

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **na zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”**

o wartości poniżej 30 000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach,

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZSZ2.220.2019/UE/26

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

#### **1) NAZWA I DANE KONTAKTOWE:**

Miasto Skierniewice reprezentowane przez Dariusza Owczarka – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

**Osoba do kontaktów:** Lidia Tabała-Filipiak

**Nr telefonu:** 885 600 002,

**e-mail:** [sekretariat@zsz2skc.pl](mailto:sekretariat@zsz2skc.pl)

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.zsz2skc.pl](http://www.zsz2skc.pl)

#### **2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:**

Jednostka organizacyjna powiatu skierniewickiego grodzkiego. Organ prowadzący – Miasto Skierniewice.

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

##### **1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

**Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”.**

##### **2. Rodzaj zamówienia: usługa**

Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej 30 000 EUR.

##### **3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych z zakresu IT, o tematyce: **programowanie serwisów www, podstawy sieci w oparciu o program CISCO oraz Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D SC**, dla nauczycieli Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach w związku z realizacją projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa XI Edukacja

Kwalifikacje Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0032/18).

Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w ZSZ nr 2 w Skierniewicach prowadząca do zwiększenia szans uczniów na zatrudnienie, w szczególności poprzez rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych dzięki wzbogaceniu zaplecza dydaktycznego i wdrożeniu innowacyjnych form kształcenia zawodowego opartych na nowoczesnych technologiach ICT jak również dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy.

Podniesienie efektywności nauczania jest elementem niezbędnym do poprawy poziomu edukacji uczniów, polepszenia ich wyników na egzaminach zewnętrznych oraz uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej szkoły. Spośród różnych czynników, mających wpływ na jakość i efektywność pracy szkoły, najważniejszym jest stały rozwój dydaktyczny kadry przez cały okres ich aktywności zawodowej.

Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla delegowanych przez Zamawiającego nauczycieli o tematyce:

- a) Programowanie serwisów WWW (liczba uczestników: 2 nauczycieli, 1 edycja, minimalny czas trwania szkolenia 50 h)
- b) Podstawy sieci w oparciu o program CISCO (liczba uczestników: 2 nauczycieli, 1 edycja, minimalny czas trwania szkolenia 40 h)
- c) Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D SC (liczba uczestników: 1 nauczyciel, 1 edycja, minimalny czas trwania szkolenia 60 h)

Zamówienie będzie udzielone w podziale na części:

Nr	Nazwa części zamówienia (kursu/szkolenia)	Wymagania dotyczące zakresu zamówienia
Część I	Programowanie serwisów www	<p>1. <b>Cel kursu/szkolenia</b> Nauka powinna bazować na kształtowaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych by samodzielnie rozpocząć projektowanie stron internetowych. <b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowanie w HTML, CSS,</li> <li>• Java Script/biblioteki jQuery</li> <li>• wprowadzenie do PHP.</li> </ul> <p>Program szkolenia powinien pozwalać pogodzić dużą ilość informacji teoretycznych z czasem potrzebnym na praktyczne sprawdzenie i ćwiczenie umiejętności. Uczestnicy w sposób praktyczny powinni zostać zapoznani z zagadnieniami związanymi z tworzeniem grafiki na potrzeby Internetu, używaniem języka HTML, zasadami projektowania stron www oraz pozycjonowaniem zawartości tychże stron. Poziom: średnio zaawansowany Całość kursu powinna odbywać się w laboratorium komputerowym (każdy słuchacz powinien posiadać</p>

		<p>odrębne stanowisko pracy z komputerem). Sala wykładowa powinna być wyposażona w rzutnik multimedialny obrazujący poznane zagadnienia.</p> <p>2. <b>Liczba godzin:</b> nie mniej jak 50h (oraz dodatkowo czas przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego – zakładane 2 h)</p> <p>3. <b>Planowana liczba osób:</b> 2 nauczycieli</p> <p>4. <b>Planowany termin realizacji:</b> od listopada 2019r.</p>
Część II	<b>Kurs podstawy sieci w oparciu o program CISCO</b>	<p>1. <b>Cel kursu/szkolenia</b> Kurs powinien być poświęcony instalacji i monitorowaniu infrastruktury sieciowej oraz rozwiązywaniu problemów z nią związanych, bazując na protokołach routingu i switchingu. Program szkolenia powinien obejmować naukę konfiguracji urządzeń sieciowych, a jego formuła opierać się na wykonywaniu zadań praktycznych w dedykowanym laboratorium (uczestnik powinien mieć do dyspozycji komplet urządzeń sieciowych, potrzebnych do wykonania zaplanowanych ćwiczeń). Kurs powinien odpowiadać poziomowi dla początkujących. Szkolenie/kurs powinno być zakończone uzyskaniem certyfikatu.</p> <p><b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b> Podstawy technologii sieciowych • Modele OSI i TCP / IP • Protokoły Ethernet i IP v4 • Wprowadzenie do IOS (Internetwork Operating System) • Podstawy konfiguracji routerów i przełączników • Konfiguracja i testowanie sieci IP 2. Routing • Routing statyczny • Protokoły wektora odległości: RIP v1 oraz RIP v2 • Projektowanie sieci. Maski o stałej lub zmiennej długości (VLSM). Routing bezklasowy (CIDR) • Protokół stanu łącza: OSPF • Protokół hybrydowy: EIGRP 3. Switching • Wirtualne sieci lokalne (VLAN) • Protokół VTP • Protokół drzewa opinającego (STP) • Routing pomiędzy VLAN-ami • WLAN - podstawy 4. Technologie sieci rozległych (WAN) • Protokół PPP • Frame Relay • Bezpieczeństwo sieci • Listy dostępu (ACL) • DHCP i NAT • Diagnostyka błędów w sieciach WAN.</p> <p>2. <b>Liczba godzin:</b> nie mniej jak 40h (oraz dodatkowo czas przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego – zakładane 2 h)</p> <p>3. <b>Planowana liczba osób:</b> 2 nauczycieli</p> <p>4. <b>Planowany termin realizacji:</b> od listopada 2019r.</p>
Część III	<b>Inżynieria projektowania komputerowego 2D i 3D SC</b>	<p>1. <b>Cel kursu/szkolenia</b> W ramach szkolenia zrealizowany zostanie zakres tematyczny obejmujący inżynierię projektowania komputerowego, zgodnie z certyfikacją Vocational</p>

		<p>Competence Certificate (VCC) na poziomie Select. Kurs powinien odpowiadać poziomowi dla początkujących. Zajęcia powinny być prowadzone będą metodą warsztatową z wykorzystaniem nowoczesnych metod szkolenia.</p> <p><b>Minimalny zakres tematyczny szkolenia:</b> Wymagane jest, aby w ramach szkolenia VCC Inżynieria programowania komputerowego CAD 2D i 3D (S.C.-Select), zrealizowane zostało, co najmniej następujące minimum programowe: tworzenie elektronicznej dokumentacji technicznej, tworzenie obiektów, edycja obiektami, rysowanie precyzyjne i wymiarowanie, rysowanie bryłowe (acis), oglądanie rysunku w przestrzeni, animowanie nawigacji, rysowanie precyzyjne 3D oraz wydruk. Szkolenie/kurs powinno być zakończone uzyskaniem certyfikatu.</p> <p>2. <b>Liczba godzin:</b> nie mniej jak 60h (oraz dodatkowo czas przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego – zakładane 2 h)</p> <p>3. <b>Planowana liczba osób:</b> 1 nauczyciel</p> <p>4. <b>Planowany termin realizacji:</b> od listopada 2019r.</p>
--	--	--

2. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:

- a) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,
- b) dysponowania odpowiednią bazą lokalową i wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć, których ilość i rozmiary są adekwatne do liczby uczestników szkolenia,
- c) Zamawiający wymaga, aby miejsce szkolenia nie było oddalone więcej niż 120 km od siedziby Zamawiającego (odległość mierzona na podstawie odległości najkrótszego dojazdu ze Skierniewic, ustalonej z wykorzystaniem Google maps),
- d) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do szkoleń i kursów, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych kwalifikacji przez uczestników kursów,
- e) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich ukończeniu,
- f) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie lunchu oraz podczas szkolenia kawy, herbaty, wody mineralnej,
- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
- h) Wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Harmonogramu kursu/szkolenia, gdzie zostanie wskazana w szczególności: dokładna data rozpoczęcia i zakończenia kursu/szkolenia, godziny i tematyka poszczególnych zajęć oraz osoba prowadząca.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łącznie cena ofertowa wskazana przez wykonawcę w ofercie / wskazana w ogłoszeniu o zamówieniu ilość uczestników dla kursu) i faktycznej ilości uczestników kursu.
4. Osobom skierowanym przez Zamawiającego na kurs/szkolenie przysługuje zwrot od Wykonawcy kosztów dojazdu ze Skierniewic na miejsce organizacji kursu/szkolenia i z powrotem, w sytuacji, kiedy miejsce jest zlokalizowane poza granicami administracyjnymi miasta Skierniewice. Zasady rozliczenia kosztów dojazdu przedstawia Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

#### Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 80500000-9 Usługi szkoleniowe
- 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
- 80533200-1 Kursy komputerowe
- 80423320-4 Kursy komputerowe

#### III. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Tak

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części zamówienia (Części od I do III)

- 2) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie
- 3) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie
- 4) Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych tytułem realizacji usługi na rzecz wybranego Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- 5) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin zakończenia realizacji całości zamówienia – do **31.05.2020r.**, przy czym kursy/szkolenia powinny rozpocząć się najwcześniej od listopada 2019r

#### V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

- 1). Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 2) Warunki udziału:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  
*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie*
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie*
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.*

- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

*Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.*

## **2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy (Oferenta), iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści wzoru Formularza oferty, pkt. III 2), 2.)

- b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych.

- d) Oświadczenie Wykonawcy (Oferenta), iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt. 3

Ocena dokonywana będzie na podstawie treści w/w dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

## **3. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania**

- a) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są oferenci, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, a polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia w powyższym zakresie – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

b) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

## **VI PROCEDURA**

### **1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**1. Tryb udzielenia zamówienia:** Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami:

- a) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- b) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
- c) Ogłoszenie o zamówieniu zostało upublicznione poprzez:
  - zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego:  
(<http://www.bip.zsz2skierniewice.wikom.pl/?url=przetargi/25.zamowienia-publiczne.html>),
  - opublikowanie na stronie [www.bazakonkurencyjności.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.gov.pl)

### **2) KRYTERIA OCENY OFERT**

#### **1. Kryteria oceny ofert:**

- a) **Cena – waga 100%.**
- b) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te bez których nie można wykonać zamówienia.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- d) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
- e) Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji oprócz przypadków wskazanych jako dopuszczalne zmiany umowy w niniejszym ogłoszeniu.
- f) Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili wyjaśnienie dla ceny ofertowej, jeżeli w ocenie Zamawiającego cena jest rażąco niska lub budzi inne wątpliwości.

## 2. Sposób obliczania punktacji

- a) Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym postępowaniu kryteriami oceny.

### • Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$  – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

$C_x$  - cena oferty „X”

- b) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania techniczne oraz otrzyma największą liczbę punktów.

## VII) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

### 1) Termin składania ofert: 18.10.2019r do godz.15:00

miejsce: Sekretariat Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice

Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem lub pocztą na ww. adres.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### 2) Termin otwarcia ofert: 18.10.2019r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Biurze projektu, w dniu 18.10.2019r o godz. 15:30

### 3) Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



#### 4) Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
- b) Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- c) Dokumenty składane wraz z ofertą (w szczególności o których mowa w pkt. V.) mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną), chyba że w Ogłoszeniu zastrzeżono konkretną formę danego dokumentu.
- d) Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- e) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f) Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- g) Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
- h) Oferta powinna zawierać dane wykonawcy potwierdzone stosownym dokumentem rejestrowym dotyczącym prowadzonej działalności.
- i) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

#### Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach Projektu

**NIE OTWIERAĆ PRZED 18.10.2019r. godz. 15:30**

- j) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- k) Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca (Oferent) zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca (Oferent) nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
- l) Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców (Oferentów) wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
- m) Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy (Oferenta) w postępowaniu m.in. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w Ogłoszeniu.
- n) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - i. jej treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu,
  - ii. została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - iii. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- iv. zawiera rażąco niską cenę;
  - v. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
  - o) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
  - p) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonany wybór.
  - q) Zawiadomienie Wykonawcy (Oferenta) o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
  - r) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z tym że Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
  - s) W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 5) Określenie możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia**
- 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 2
  - 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
    - a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyrażonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
    - b) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
    - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
    - d) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - e) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Zamawiającego; w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia zatwierdzonej na podstawie aneksu do umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.

- f) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
  - g) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
  - h) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
  - i) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - j) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
  - k) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## 6) Pozostałe informacje

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z umowy o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający wobec Wykonawcy (Oferenta) zastrzega prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym projektem.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach proceduralnych postępowania: **Pani Lidia Tabala-Filipiak**, tel. 885 600 002, e-mail: [sekretariat@zsz2skc.pl](mailto:sekretariat@zsz2skc.pl)
  - w sprawie przedmiotu zamówienia: **Pani Aldona Belc** tel. 46 833 32 67, e-mail: [a.belc@zsz2skc.pl](mailto:a.belc@zsz2skc.pl)
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia i wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia.



- Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, jako wyjaśnienia do treści Ogłoszenia.
4. Przedstawienie w ofercie informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (Oferenta) z postępowania. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1: *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
  5. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować treść niniejszego Zapytania ofertowego. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią opisu przedmiotu i warunków zamówienia. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze stosowaną zmianą ogłoszenia (w wymaganym zakresie – jeżeli dotyczy) w publikatorach gdzie umieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu ([www.bazakonkurencyjności.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.gov.pl)). W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający może przedłużyć w miarę potrzeby termin składania ofert
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia i nie wybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Zespół Szkół Zawodowych Nr 2  
*im.chor. J. Paczkowskiego*  
96-100 Skiermiewice, ul. Pomologiczna 15  
tel. (0-46) 833-52-67, fax 833-23-11  
NIP 836 10 25 874, REGON 1499192726

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Zawodowych nr 2  
w Skiermiewicach  
*[Signature]*  
mgr Dariusz Owczarek

(w imieniu Zamawiającego)

Załącznik nr 1 wzór Formularza ofertowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZSZ2.220.2019/UE/26

### FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)\*

#### ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez Dariusza Owczarka – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

#### WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

*W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)*

#### OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczam(y), że:

- I. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe o: **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”** oferuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym, wyjaśnień Zamawiającego do treści Zapytania oraz jego zmian, za kwotę:

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

- 1) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (bez podatku VAT):  
..... PLN (słownie PLN:.....);
- 2) VAT ..... PLN (stawka .....%)
- 3) całkowita cena oferty ..... PLN  
(słownie PLN:.....);

w tym:

- Dla Części I: .....netto/.....brutto  
Dla Części II: .....netto/.....brutto  
Dla Części III: .....netto/.....brutto

## II. Miejsce organizacji szkolenia:

Dla Części I: ..... Dla Części II: ..... Dla Części III: .....

## III. Ponadto oświadczam(y), że:

- 1) Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
- 2) Ponadto oświadczam(y), że:
  1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
  2. Jako Wykonawca spełniamy warunki udziału w postępowaniu – w szczególności określone przez Zamawiającego w pkt. V 2) 1. Zapytania ofertowego.
  3. Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez **30 dni**.
  4. Akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Zapytania ofertowego i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionym oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
  5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu \*/ Składam(y) niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*
  6. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia\*/ Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom\*

Lp.	Określenie części zamówienia
1	

7. Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji\* / Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania \*

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			



Załącznik nr 2 wzór Oświadczenia  
o braku powiązań kapitałowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZSZ2.220.2019/UE/26

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć  
adresowa firmy Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę na **Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:
  - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Wzór

**Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/26**

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Miastem Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, NIP 8361835552 reprezentowanym przez Dariusza Owczarka, dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez: .....

NIP ..... REGON .....

o treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych z zakresu IT dla nauczycieli w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”.
2. Warunki realizacji zamówienia:
  - a) Miejsce szkolenia – .....
  - b) Terminy – zgodnie z Harmonogramem kursu przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

### §2

#### Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania całego zamówienia (w tym rozliczenie kursów) – **do 31.05.2020r.**
2. Terminy realizacji kursów muszą być zgodne z Harmonogramem kursu zaakceptowanym przez Zamawiającego.

### §3

#### Warunki realizacji usługi

1. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:
  - a) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,
  - b) dysponowania odpowiednią bazą lokalową i wyposażeniem do przeprowadzenia zajęć, których ilość i rozmiary są adekwatne do liczby uczestników szkolenia,

- c) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do szkoleń i kursów, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych kwalifikacji przez uczestników kursów,
  - d) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich ukończeniu,
  - e) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie lunchu oraz podczas szkolenia kawy, herbaty, wody mineralnej.
  - f) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łączna cena ofertowa wskazana przez wykonawcę w ofercie / wskazana w zapytaniu ofertowym ilość uczestników dla kursu) i faktycznej ilości uczestników kursu.
  3. Osobom skierowanym przez Zamawiającego na kurs/szkolenie przysługuje zwrot od Wykonawcy kosztów dojazdu ze Skierniewic na miejsce organizacji kursu/szkolenia i z powrotem, w sytuacji, kiedy miejsce jest zlokalizowane poza granicami administracyjnymi miasta Skierniewice. Zasady rozliczenia kosztów dojazdu przedstawia Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
  4. Monitoring realizacji umowy będzie prowadzony w oparciu o Harmonogram kursu.
  5. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Pani .....tel. ....faks e-mail:.....
  6. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Pani .....tel. ....faks ..... e-mail:...
  7. Zmiana osób wskazanych w ust. 5 i 6 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.
  8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
  9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobiste wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
  11. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
  12. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy,
    - b) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) w razie:
      - i. nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
      - ii. nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
      - iii. rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania.pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.



- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się m.in.:
    - i. harmonogram zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - ii. protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
    - iii. zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
    - iv. ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny kursu.
  - d) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
  - e) zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych oraz poczęstunku,
  - f) zapewnienia, aby każdy uczestnik kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymał dyplom, świadectwo lub zaświadczenie oraz dodatkowo certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu (w razie możliwości, opatrzonego emblematem Unii Europejskiej, RPO, nazwą programu i tytułem projektu – stosowne materiały zostaną przekazane przez Zamawiającego).
  - g) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy minimum do dnia 31 grudnia 2020 roku;
  - h) przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację kursu, pisemnej informacji o przebiegu kursu/szkolenia z podaniem faktycznej ilości zrealizowanych przez uczestników godzin a także zrealizowania harmonogramu zajęć, dołączając kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
    - i. harmonogram zajęć edukacyjnych
    - ii. protokołu egzaminacyjnego (lub wypis z protokołu)
    - iii. uzyskanych przez uczestników zaświadczeń
    - iv. ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia
    - v. potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych.
  - i) nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych uczestników kursów, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie:
- a) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia - prawo to przysługuje również instytucji wdrażającej projekt którym jest Urząd Marszałkowski w Łodzi,
  - b) prawo zmiany uczestnika zajęć, na wypadek gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

#### §4

#### Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy po cenie wskazanej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: ..... zł (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT (...%): .....zł (słownie:.....) oraz wartość netto przedmiotu umowy: ..... zł (słownie: .....), w tym:  
Dla Części I: .....netto/.....brutto,

Dla Części II: .....netto/.....brutto,  
Dla Części III: .....netto/.....brutto.

3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

## §5

### Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona po zrealizowaniu zakresu objętego zamówieniem, na podstawie protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez obie strony umowy.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na:  
Nabywca: Miasto Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, NIP 836 18 35 552  
Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice
6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 4 na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## §6

### Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji zamówienia;

2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Łączna wartość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w **§4 ust. 2**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia (w okresie realizacji umowy - potrącenie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w okresie gwarancji - potrącenie na podstawie noty księgowej z wezwaniem do zapłaty wystawionej przez Zamawiającego).

#### **§7**

##### **Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
  - b) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w umowie,
  - c) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności zostanie wstrzymane dofinansowanie do realizacji projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach” - w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

#### **§8**

##### **Zmiany umowy**

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
- a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyrażonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
  - b) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
  - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
  - d) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - e) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Zamawiającego; w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia zatwierdzonej na podstawie aneksu do umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.
  - f) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
  - g) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego.
  - h) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
  - i) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
  - j) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
  - k) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
  - a) opis zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
  - 1) Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy.
  - 2) Załącznik Nr 2 Harmonogram kursu

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/26

## REGULAMIN UDZIELANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

**w ramach szkoleń doskonalących dla nauczycieli z zakresu IT w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”**

### Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów podróży na i z szkolenia następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami złożonego przez zainteresowanych Uczestników/czki projektu.
2. Wnioski wraz z załącznikami Uczestnicy/czki projektu dostarczają osobiście do Zamawiającego (Biura Projektu albo przesyłają pocztą na adres Biura Projektu w siedzibie Zamawiającego). Zamawiający przekazuje wnioski Wykonawcy (organizatorowi kursu).
3. Uczestnikom/czkom projektu przysługują zwroty kosztów podróży na szkolenia od Skierniewic do miejsca odbywania się szkolenia (poza granicami miasta Skierniewice) i z szkolenia od miejsca odbywania się szkolenia do Skierniewic. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce szkoleń i z powrotem w okresie uczestnictwa w projekcie.
4. Refundacji podlegają koszty:
  - a) Udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg PKP II klasa, autobus PKS, komunikacja prywatna, komunikacja miejska).
  - b) Przejazdu własnym środkiem transportu.
5. W przypadku braku potwierdzenia w formie biletów zwrot kosztów podróży będzie przysługiwał Uczestnikowi/czce na poziomie najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę. W takiej sytuacji wypłata zwrotu kosztów podróży nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Uczestnika/czkę na formularzu oświadczenia na koniec szkolenia.
6. Uczestnicy/czki, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na szkolenie wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawia wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie do 14 dni od złożenia dokumentów lub wypłatą gotówkową (za potwierdzeniem odbioru) w terminie w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Uczestnika/czkę.



8. Uczestnik/czka projektu rozlicza dojazdy na koniec szkolenia. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu udziału w szkoleniach – decyduje data wpływu dokumentów.

**Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia publicznymi środkami transportu –  
udokumentowanych biletami przejazdu**

1. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku podróży publicznymi środkami transportu (łącznie):

- a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
- b) Oryginalne bilety za przejazd publicznymi środkami transportu, zawierające cenę, oraz na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika/czki projektu.

**Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia własnym środkiem transportu**

1. Wymagane dokumenty:
- a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na i z szkolenia wraz z kalkulacją uwzględniającą koszt przejazdu w jedną stronę wynikający z najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę.
2. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.