

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego)

w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”

o wartości poniżej 30 000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach,

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ZSZ2.220.2019/UE/19

I. ZAMAWIAJĄCY

1) NAZWA I DANE KONTAKTOWE:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Marię John – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15
Osoba do kontaktów: Lidia Tabała-Filipiak
Nr telefonu: 885 600 002,
e-mail: sekretariat@zsz2skc.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zsz2skc.pl

2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostka organizacyjna powiatu skierniewickiego grodzkiego. Organ prowadzący – Miasto Skierniewice.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego) w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”

2. Rodzaj zamówienia: usługa

Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej 30 000 EUR.

3. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego) dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach - uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie

zawodowe Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0032/18).

Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w ZSZ nr 2 w Skierniewicach prowadząca do zwiększenia szans uczniów na zatrudnienie, w szczególności poprzez rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych dzięki wzbogaceniu zaplecza dydaktycznego i wdrożeniu innowacyjnych form kształcenia zawodowego opartych na nowoczesnych technologiach ICT jak również dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy.

Szkolenia grupowe (kursy zawodowe) przeprowadzone w ramach niniejszego zamówienia mają przyczynić się do podniesienia jakości kształcenia nauki zawodu, zwiększenia kompetencji zawodowych i uzyskania wyższych kwalifikacji w danym zawodzie.

Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego dla 5 osób z grupy zawodowej kucharz/cukiernik. Wymagany minimalny czas trwania kursu: 90 h (w tym minimum: 18h teoria i 72 h praktyka) +2 h egzamin. Wymagany termin przeprowadzenia: I półrocze 2019r. Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich opłat i kosztów dojazdu dla uczestników kursu.

W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:

- a) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,
- b) dysponowania odpowiednimi zasobami technicznymi do przeprowadzenia zajęć, adekwatnymi do liczby uczestników szkolenia (preferowana będzie lokalizacja miejsca szkolenia na terenie miasta Skierniewice),
- c) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do szkoleń i kursów zawodowych, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych uprawnień przez uczestników kursów,
- d) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich wynikach,
- e) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie posiłku, minimum kawy, herbaty, wody mineralnej oraz dla każdego uczestnika pączka lub drożdżówki.
- f) zapewnienie osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Minimalny Zakres ubezpieczenia: śmierć ubezpieczonego na kwotę minimum 20.000,00 PLN, trwały uszczerbek na zdrowiu wyrażony w % na sumę minimum 20.000,00 PLN za każdy procent uszczerbku, zwrot kosztów leczenia i rehabilitacji na sumę minimum 10.000,00 PLN.
- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – wszystkie materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łączna cena ofertowa wskazana przez wykonawcę w ofercie /wskazana w ogłoszeniu o zamówieniu ilość uczestników dla kursu) i faktycznej ilości uczestników kursu.



- i) Wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Harmonogramu kursu, gdzie zostanie wskazana w szczególności: dokładna data rozpoczęcia i zakończenia kursu, godzina i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie/instruktora.
- j) Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w czasie wolnym dla uczestników (uczniów) tj. po zajęciach lekcyjnych i w weekendy.
- k) Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla Zamawiającego, tj. uczestnikami kursu będą tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.
- l) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na swój koszt badania lekarskie uczestników kursu o ile jest to warunkiem przystąpienia do kursu. Koszt badania należy ująć w cenie ofertowej.
- m) Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia zostały przedstawione w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu pn. „Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu”.
- n) Lokalizacja miejsca organizacji kursu (części teoretycznej i/lub praktycznej) nie może być większa niż 50 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps).

Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80530000 - 8 Usługi szkolenia zawodowego

III. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie
- 2) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie
- 3) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Nie
- 4) Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych tytułem realizacji usługi na rzecz wybranego Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie.
- 5) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

Termin zakończenia realizacji całości zamówienia – do 30.06.2019r.

V. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

1). Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2) Warunki udziału:

1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie

- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w ww. zakresie.

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie Wykonawcy (Oferenta), iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (stosowne oświadczenie zostało zawarte w treści wzoru Formularza oferty, pkt. III 2), 2.)
- b) W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności Zamawiający żąda dołączenia do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wpisane do dokumentów rejestracyjnych.
- d) Oświadczenie Wykonawcy (Oferenta), iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3
Ocena dokonywana będzie na podstawie treści w/w dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3. Informacje na temat zakresu wykluczenia z postępowania

- a) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są oferenci, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, a polegające w szczególności na:

- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty oświadczenia w powyższym zakresie – zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

b) Oferta Wykonawcy wykluczonego z postępowania podlega odrzuceniu.

VI PROCEDURA

1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Tryb udzielenia zamówienia: Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami:

- a) Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- b) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020
- c) Ogłoszenie o zamówieniu zostało upublicznione poprzez:
 - zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego:
(<http://www.bip.zsz2skierniewice.wikom.pl/?url=przetargi/25,zamowienia-publiczne.html>),
 - opublikowanie na stronie www.bazakonkurencyjności.gov.pl

2) KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- a) **Cena – waga 100%.**
- b) Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te bez których nie można wykonać zamówienia.
- c) Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



- d) Zakres usług szkoleniowych objętych niniejszym zamówieniem spełnia przesłanki zwolnienia od podatku VAT w oparciu o art. 43 ust. 1 pkt. 29, jako usługi kształcenia zawodowego. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający wymaga od Wykonawców aby w formularzu oferty nie naliczać podatku VAT (kwota netto = kwocie brutto).
- e) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
- f) Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji oprócz przypadków wskazanych jako dopuszczalne zmiany umowy w niniejszym ogłoszeniu.
- g) Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od Wykonawców, aby przedstawili wyjaśnienie dla ceny ofertowej, jeżeli w ocenie Zamawiającego cena jest rażąco niska lub budzi inne wątpliwości.

2. Sposób obliczania punktacji

- a) Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym postępowaniu kryteriami oceny.

- **Zasady oceny kryterium „Cena” (C):**

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_x - cena oferty „X”

- b) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania techniczne oraz otrzyma największą liczbę punktów.

VII) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

1) Termin składania ofert: 26.03.2019r do godz.15:00

miejsce: Sekretariat Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice

Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem lub pocztą na ww. adres.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2) Termin otwarcia ofert: 26.03.2019r.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Biurze projektu, w dniu 26.03.2019r o godz. 15:30

3) Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4) Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą (w szczególności o których mowa w pkt. V.) mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną), chyba że w Ogłoszeniu zastrzeżono konkretną formę danego dokumentu.
4. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7. Oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
8. Oferta powinna zawierać dane wykonawcy potwierdzone stosownym dokumentem rejestrowym dotyczącym prowadzonej działalności.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego)
w ramach Projektu**

NIE OTWIERAĆ PRZED 26.03.2019r. godz. 15:30

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
11. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca (Oferent) zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca (Oferent) nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców (Oferentów) wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania.
13. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy (Oferenta) w postępowaniu m.in. czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w Ogłoszeniu.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada wymaganiom zawartym w Ogłoszeniu,
 - b) została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę;
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.
 15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
 16. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wybranego Wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanym wyborze.
 17. Zawiadomienie Wykonawcy (Oferenta) o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy i podpisania przez niego umowy.
 18. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z tym że Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
 19. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 5) Określenie możliwych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenia niniejszego zamówienia**
1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt. 2
 2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wyrażonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
 - b) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu,
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
 - d) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- e) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą Zamawiającego; w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia zatwierdzonej na podstawie aneksu do umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.
 - f) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - g) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - h) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
 - i) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - j) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - k) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.

4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6) Pozostałe informacje

1. W związku z obowiązkiem wynikającym z umowy o dofinansowanie projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający wobec Wykonawcy (Oferenta) zastrzega prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych związanych z realizowanym projektem.
2. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych postępowania: **Pani Lidia Tabąła-Filipiak**, tel. 885 600 002, e-mail: sekretariat@zsz2skc.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: **Pani Aldona Bełc** tel. 46 833 32 67, e-mail: a.belc@zsz2skc.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia i wymagań Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzymał najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej, jako wyjaśnienia do treści Ogłoszenia.
 4. Przedstawienie w ofercie informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (Oferenta) z postępowania. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. nr 88 poz. 553 z dnia 2 sierpnia 1997 r.) art. 297 §1: *kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*
 5. Przed ostatecznym terminem składania ofert Zamawiający może modyfikować treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonana w ten sposób modyfikacja stanie się częścią opisu przedmiotu i warunków zamówienia. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego wraz ze stosowaną zmianą ogłoszenia (w wymaganym zakresie – jeżeli dotyczy) w publikatorach gdzie umieszczone zostało ogłoszenie o zamówieniu (www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl). W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający może przedłużyć w miarę potrzeby termin składania ofert
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia i nie wybrania żadnej ze złożonych ofert bez podania przyczyny. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.


(w imieniu Zamawiającego)

Załącznik nr 1 wzór Formularza ofertowego

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZSZ2.220.2019/UE/19

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)*

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Marię John – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczam(y), że:

- I. W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na: **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego) w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”** oferuję(my) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

wymogami Zamawiającego zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu, wyjaśnić Zamawiającego do treści Ogłoszenia oraz jego zmian, za kwotę:

- 1) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (bez podatku VAT):
..... PLN (słownie PLN:.....),
- 2) VAT - *usługa zwolniona*
- 3) całkowita cena oferty PLN
(słownie PLN.....);

II. Miejsce organizacji szkolenia:.....

III. Ponadto oświadczam(y), że:

- 1) Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 2) Ponadto oświadczam(y), że:
 1. Zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
 2. Jako Wykonawca spełniamy warunki udziału w postępowaniu – w szczególności określone przez Zamawiającego w pkt. V 2) 1. Ogłoszenia o zamówieniu.
 3. Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez **30 dni**.
 4. Akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionym oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
 5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ Składam(y) niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
 6. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/ Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Określenie części zamówienia
1	
2	

7. Oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* / Oświadczamy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

8. Informuję(emy), że zaliczam(amy) się do (wypełnić:
mikroprzedsiębiorców albo małych przedsiębiorców, albo średnich przedsiębiorców)
9. Informuję(emy), że wybór mojej oferty*: **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego/ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:
..... zł netto
Nazwa towaru/usługi wartość bez kwoty podatku VAT
10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Oświadczam/y, że wypełnione zostały obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³
12. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na:

Nabywca: Miasto Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice,
NIP 836 18 35 552

Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego,
ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron.

(* niepotrzebne skreślić

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

W przypadku osób fizycznych składających ofertę zgodnie z art. 43 Kodeksu Cywilnego nazwą (firmą) osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko, w przypadku spółki cywilnej należy wpisać imiona i nazwiska wszystkich współników.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 wzór Oświadczenia
o braku powiązań kapitałowych

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZSZ2.220.2019/UE/19

.....
(miejscowość, data)

.....
(oznaczenie Wykonawcy / pieczęć
adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Składając ofertę na **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego) w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z:

- beneficjentem projektu
- osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta projektu
- osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta projektu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy **osobowo lub kapitałowo**, w szczególności poprzez:
 - uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(Pieczęć i podpis osób/osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Załącznik nr 3

Wzór

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/19

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, NIP 8361835552 reprezentowanym przez mgr Marię John, dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

NIP REGON

o treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie kursu kelnerskiego (grupowego) dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach.
2. Warunki realizacji zamówienia:
 - a) Miejsce szkolenia –.....,
 - b) Terminy – zgodnie z Harmonogramem kursu przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,

§2

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania całego zamówienia (w tym rozliczenie kursów) – **do 30.06.2019r.**
2. Terminy realizacji kursów muszą być dostosowane do potrzeb uczestników projektu i być zgodne z Harmonogramem kursu zaakceptowanego przez Zamawiającego.

§3

Warunki realizacji usługi

1. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:
 - a) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,

- b) dysponowania odpowiednimi zasobami technicznymi do przeprowadzenia zajęć, adekwatnymi do liczby uczestników szkolenia (preferowana będzie lokalizacja miejsca szkolenia na terenie miasta Skierniewice),
 - c) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do szkoleń i kursów zawodowych, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych uprawnień przez uczestników kursów,
 - d) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich wynikach,
 - e) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie posiłku, minimum kawy, herbaty, wody mineralnej oraz dla każdego uczestnika pączka lub drożdżówki.
 - f) zapewnienie osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem. Minimalny Zakres ubezpieczenia: śmierć ubezpieczonego na kwotę minimum 20.000,00 PLN, trwałe uszczerbek na zdrowiu wyrażony w % na sumę minimum 20.000,00 PLN za każdy procent uszczerbku, zwrot kosztów leczenia i rehabilitacji na sumę minimum 10.000,00 PLN.
 - g) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – wszystkie materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łączna cena ofertowa wskazana przez wykonawcę w ofercie / wskazana w ogłoszeniu o zamówieniu ilość uczestników dla kursu) i faktycznej ilości uczestników kursu.
 3. Harmonogramu kursu (przedłożony przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, w wersji zaakceptowanej przez Zamawiającego) i jego aktualizacje, wskazuje w szczególności:
 - a) dokładną datę rozpoczęcia i zakończenia kursu, godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie/instruktora.
 - b) Harmonogram kursu uwzględnia prowadzenie szkolenia w czasie wolnym dla uczestników (uczniów) tj. po zajęciach lekcyjnych i w weekendy.
 4. Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla Zamawiającego, tj. uczestnikami kursów będą tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na swój koszt badania lekarskie uczestników kursu o ile jest to warunkiem przystąpienia do kursu. Koszt badania obejmuje cena ofertowa.
 6. Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia zostały przedstawione w Załączniku nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu pn. „Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu”.
 7. Lokalizacja miejsca organizacji kursu nie może być większa niż 50 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps).
 8. Monitoring realizacji umowy będzie prowadzony w oparciu o Harmonogram kursu.

9. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Panitel. faks e-mail:.....
10. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Panitel. faks e-mail:...
11. Zmiana osób wskazanych w ust. 9 i 10 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobiste wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.).
16. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy,
 - b) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - c) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) w razie:
 - i. nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
 - ii. nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
 - iii. rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania.pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
 - d) prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, na którą składają się m.in.:
 - i. dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - ii. protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - iii. rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - iv. ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny kursu.
 - e) powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
 - f) zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, w tym na własność notatnik, długopis oraz poczęstunku, zgodnie ze złożoną ofertą (fakt otrzymania materiałów dydaktycznych (zarówno tych na własność jak i tych do wykorzystania podczas zajęć) powinien być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia),
 - g) zapewnienia aby każdy uczestnik kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymał dyplom, świadectwo lub zaświadczenie oraz dodatkowo certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z emblematem Unii Europejskiej, RPO, nazwą programu i tytułem projektu.
 - h) przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy minimum do dnia 31 grudnia 2020 roku;

- i) przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację kursu, pisemnej informacji o przebiegu kursu/szkolenia z podaniem faktycznej ilości zrealizowanych przez uczestników godzin a także zrealizowania harmonogramu zajęć, dołączając kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
 - i. dziennika zajęć edukacyjnych
 - ii. protokołu egzaminacyjnego (lub wypis z protokołu)
 - iii. uzyskanych przez uczestników zaświadczeń
 - iv. ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia
 - v. potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych.
 - j) ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania kursu i przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej przed terminem rozpoczęcia zajęć;
 - k) nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych uczestników kursów, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie:
- a) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników; prawo to przysługuje również instytucji wdrażającej projekt którym jest Urząd Marszałkowski w Łodzi,
 - b) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - c) prawo do wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe (w tym dokumenty finansowe) dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu,
 - d) prawo zmiany uczestnika zajęć, na wypadek gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

§4

Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy po cenie wskazanej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: 0,00 zł (słownie: zero złotych zero groszy) jako usługa zwolniona z VAT oraz wartość netto przedmiotu umowy: zł (słownie:)
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.

2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Faktura/rachunek za wykonanie przedmiotu zamówienia wystawiony/-a będzie na:

Nabywca: Miasto Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice,
NIP 836 18 35 552

Odbiorca: Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego,
ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice

6. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 4 na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji zamówienia;
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Łączna wartość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w §4 ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia (w okresie realizacji umowy - potrącenie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w okresie gwarancji - potrącenie na podstawie noty księgowej z wezwaniem do zapłaty wystawionej przez Zamawiającego).

§7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w umowie,
 - c) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności zostanie wstrzymane dofinansowanie do realizacji projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach” - w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§8

Zmiany umowy

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
 - b) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

- c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
 - d) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - e) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.
 - f) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - g) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - h) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
 - i) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - j) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - k) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- a) opis zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik Nr 2 Harmonogram kursu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/19

REGULAMIN UDZIELANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU w ramach prowadzenia kursu kelnerskiego (grupowego) w ramach projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów podróży na i z szkolenia następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami złożonego przez zainteresowanych Uczestników/czki projektu.
2. Wnioski wraz z załącznikami Uczestnicy/czki projektu dostarczają osobiście do Zamawiającego (Biura Projektu albo przesyłają pocztą na adres Biura Projektu w siedzibie Zamawiającego). Zamawiający przekazuje wnioski Wykonawcy (organizatorowi kursu).
3. Uczestnikom/czkom projektu przysługują zwroty kosztów podróży na szkolenia od Skierniewic do miejsca odbywania się szkolenia (poza granicami miasta Skierniewice) i z szkolenia od miejsca odbywania się szkolenia do Skierniewic. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce szkoleń i z powrotem w okresie uczestnictwa w projekcie.
4. Refundacji podlegają koszty:
 - a) Udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg PKP II klasa, autobus PKS, komunikacja prywatna, komunikacja miejska).
 - b) Przejazdu własnym środkiem transportu.
5. W przypadku braku potwierdzenia w formie biletów zwrot kosztów podróży będzie przysługiwał Uczestnikowi/czce na poziomie najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę. W takiej sytuacji wypłata zwrotu kosztów podróży nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Uczestnika/czkę na formularzu oświadczenia na koniec szkolenia.
6. Uczestnicy/czki, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na szkolenie wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.
7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie do 14 dni od złożenia

dokumentów lub wypłatą gotówkową (za potwierdzeniem odbioru) w terminie w terminie 14 dni od złożenia wniosku przez Uczestnika/czkę.

8. Uczestnik/czka projektu rozlicza dojazdy na koniec szkolenia. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu udziału w szkoleniach – decyduje data wpływu dokumentów.

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia publicznymi środkami transportu – udokumentowanych biletami przejazdu

1. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku podróży publicznymi środkami transportu (łącznie):
 - a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
 - b) Oryginalne bilety za przejazd publicznymi środkami transportu, zawierające cenę, oraz na odwrocie podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika/czki projektu.

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia własnym środkiem transportu

1. Wymagane dokumenty:
 - a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na i z szkolenia wraz z kalkulacją uwzględniającą koszt przejazdu w jedną stronę wynikający z najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę.
2. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.