

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO

ZSZ2.220.2019/UE/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

(SIWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986).

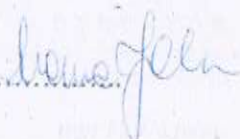
pod nazwą

**PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Mam
zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia**

w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Skierniewice, dnia 08.03.2019r

Zatwierdził:



ZAMAWIAJĄCY:

1) NAZWA I DANE KONTAKTOWE:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Marię John – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

Osoba do kontaktów: Lidia Tabała-Filipiak

Nr telefonu: 885 600 002,

e-mail: sekretariat@zsz2skc.pl

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zsz2skc.pl

2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Jednostka organizacyjna powiatu skierniewickiego grodzkiego. Organ prowadzący – Miasto Skierniewice.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”.

2. Rodzaj zamówienia: usługi

3. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986).

4. Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986)., dalej zwanej jako ustawa.

5. Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz.1986) wraz z rozporządzeniami, w tym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2018r, poz. 1025).

2) Opis zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów prawa jazdy (kursów grupowych) dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach - uczestników projektu „**Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020. Oś priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe Poddziałanie XI.3.1 Kształcenie zawodowe, nr projektu: RPLD.11.03.01-10-0032/18).

Celem projektu jest poprawa jakości procesu kształcenia w ZSZ nr 2 w Skierniewicach prowadząca do zwiększenia szans uczniów na zatrudnienie, w szczególności poprzez rozwój kompetencji kluczowych i zawodowych dzięki wzbogaceniu zaplecza dydaktycznego i wdrożeniu innowacyjnych form kształcenia zawodowego opartych na nowoczesnych technologiach ICT jak również dostosowaniu kierunków kształcenia i szkolenia zawodowego do regionalnego rynku pracy.

Kursy prawa jazdy (kursy zawodowe) przeprowadzone w ramach niniejszego zamówienia mają przyczynić się do podniesienia jakości kształcenia nauki zawodu, zwiększenia kompetencji zawodowych i uzyskania wyższych kwalifikacji w danym zawodzie.

2. Zamówienie będzie udzielone w podziale na części:

Nr	Nazwa części zamówienia	Wyszczególnienie zakresu zamówienia
Część I	Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. C	a) Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej dla uczestników projektu wraz z zapewnieniem pokrycia wszelkich opłat, kosztów dojazdu uczestników, kosztów badań lekarskich i psychotestów (jeżeli kandydat nie ukończy pozytywnie psychotestów wyznacza się kolejną osobę do uzyskania wymaganej wielkości grupy) – dla 25 osób. W 2019r dla 15 osób oraz w 2020r.

		<p>dla 10 osób.</p> <p>Wymagania dotyczące sposobu organizacji oraz minimalnej ilości godzin kursu określają obowiązujące przepisy w tym zakresie, w szczególności Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. z 2010r Nr 53 poz. 314).</p> <p>Zamówienie obejmuje koszt opłaty egzaminacyjnej za pierwszy egzamin (teoretyczny i praktyczny) oraz koszty egzaminu poprawkowego. Zamawiający dopuszcza metodę e-learningową dla części teoretycznej kursu (Wykonawca jest zobowiązany do wskazania metody nauki w ofercie).</p> <p>b) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. C dla uczestników projektu wraz z zapewnieniem pokrycia wszelkich opłat, w tym: kosztów dojazdu uczestników – dla 25 osób. W 2019r dla 15 osób oraz w 2020r. dla 10 osób. Wymagany minimalny czas trwania kursu: (20h teoria+30h praktyka).</p> <p>Zamówienie obejmuje koszt opłaty egzaminacyjnej za pierwszy egzamin (teoretyczny i praktyczny) oraz koszty egzaminu poprawkowego. Zamawiający dopuszcza metodę e-learningową dla części teoretycznej kursu.</p> <p>Zamówienie w części a) i b) dotyczy tej samej grupy uczestników.</p>
Część II	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. B	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. B dla uczestników projektu wraz z zapewnieniem pokrycia wszelkich opłat, w tym kosztów dojazdu i kosztów badań lekarskich - dla 15 osób

		(10 osób w 2019r oraz 5 osób w 2020r). Czas trwania: 60h (30 h teoria+30 h praktyka). Zamówienie obejmuje koszt opłaty egzaminacyjnej za pierwszy egzamin (teoretyczny i praktyczny) oraz koszty egzaminu poprawkowego.
--	--	--

3. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:

- a) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,
- b) dysponowania odpowiednimi zasobami technicznymi (w szczególności odpowiednią bazą lokalową, liczbą aut szkoleniowych) do przeprowadzenia zajęć, adekwatnymi do liczby uczestników szkolenia (preferowana będzie lokalizacja miejsca szkolenia na terenie miasta Skierniewice),
- c) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do szkoleń i kursów zawodowych, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych uprawnień przez uczestników kursów,
- d) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich wynikach,
- e) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie kawy, herbaty, wody mineralnej oraz dla każdego uczestnika pączka lub drożdżówki.
- f) zapewnienie osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
- g) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – wszystkie materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łącznie cena ofertowa wskazana przez wykonawcę w ofercie / łączna ilość uczestników dla danego kursu prawa jazdy) i faktycznej ilości uczestników kursu.
- i) Wybrany w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedłożenia Harmonogramu kursu/kursów, gdzie zostanie wskazana w szczególności: dokładna data rozpoczęcia i zakończenia kursów, godzina i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć oraz imię i nazwisko prowadzącego szkolenie/instruktora.
- j) Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w czasie wolnym dla uczestników (uczniów) tj. po zajęciach lekcyjnych i w weekendy.
- k) Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla Zamawiającego, tj. uczestnikami kursów będą tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.

- l) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu na prawo jazdy kat. B i/lub C,
 - m) Program szkolenia musi spełniać minimum ustalone dla prawa jazdy kat. B w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.)
 - n) Program szkolenia musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
 - o) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia jazdy w warunkach specjalnych w ramach części praktycznej Kwalifikacji wstępnej dla kursu prawa jazdy Kat „C” na symulatorze jazdy lub na palcu manewrowym (na zasadach - zgodnie z obowiązującymi przepisami).
 - p) Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na swój koszt badania lekarskie uczestników kursu o ile jest to warunkiem przystąpienia do kursu. Koszt badania należy ująć w cenie ofertowej.
 - q) Zasady zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia zostały przedstawione w Załączniku nr 6 do SIWZ „Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu”.
 - r) Lokalizacja miejsca organizacji kursu prawa jazdy nie może być większa niż 50 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps), z wyłączeniem o którym mowa poniżej w ppkt s).
 - s) Lokalizacja miejsca organizacji nauki jazdy w warunkach szczególnych dla części praktycznej Kategorii kwalifikacji prawa jazdy Kat „C” nie może być większa niż 150 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps).
4. **Numer klasyfikacji zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
- 80530000 - 8 Usługi szkolenia zawodowego
 - 80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy
 - 80533200-1 Kursy komputerowe
 - 80423320-4 Kursy komputerowe
 - 85121000-3 Usługi medyczne
 - 85121100-4 Ogólne usługi lekarskie

III. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** Tak – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.
 - 2) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 3) **Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
-

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp. w zakresie:

- przeprowadzenia egzaminu poprawkowego (poniesienia kosztów przez Wykonawcę) dla kursu prawa jazdy kat. B i C

4) Zamawiający **nie przewiduje płatności zaliczkowych** tytułem dostawy na rzecz wybranego Wykonawcy, zgodnie z warunkami określonymi w zawartej umowie.

5) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **nie**.

6) Zamawiający **nie zamierza zawierać umowy ramowej**.

7) Zamawiający **nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów**.

8) Zamawiający **nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**.

9) Zamawiający **nie zastosował dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy Prawo zamówień publicznych**.

10) Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN)**.

11) **Wymagania określone w art. 29 ust. 3a PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

12) **Wymagania (określone w przedmiocie zamówienia) związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 29 ust. 4 PZP**

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA :

1. Termin wykonania całego zamówienia (w tym rozliczenie kursów) – **do 31.05.2020r.**, przy czym dla każdej Części zamówienia został określony odrębnie w pkt. II.2) 2. harmonogram przeprowadzenia kursów.
2. Terminy realizacji kursów muszą być dostosowane do potrzeb uczestników projektu.
3. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Harmonogram planowanych kursów (o którym mowa w pkt. II.2), 3 i), j)), uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

Ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia wg wzoru **Załącznika nr 2** do SIWZ, na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

i. **Dla Części I** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwego Starostę, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 327).

ii. **Dla Części II** - Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż Wykonawca posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców prowadzonego przez właściwego Starostę, na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie numeru ewidencyjnego ośrodka szkolenia kierowców i innego podmiotu prowadzącego szkolenie, wzorów dokumentów i pieczęci związanych z utworzeniem i działalnością ośrodka szkolenia kierowców oraz wysokości opłaty za wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców i opłaty za wydanie poświadczenia potwierdzającego spełnianie dodatkowych wymagań przez ośrodek szkolenia kierowców (Dz. U. z 2016 r., poz. 327).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) Zamawiający zbada prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o
-

analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa, którymi dysponują lub będą dysponować, chyba że w niniejszej SIWZ zostało zastrzeżone inaczej w odniesieniu do konkretnego wymogu/warunku.
- 5) Podstawy wykluczenia:
 - a) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
 - b) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - c) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o dokumenty, które należy złożyć:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy– wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie),
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp – wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie).
 - 4) dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

- 5) dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
- 6) kopię dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców na kategorii jak w przedmiocie zamówienia.
- 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy Wykonawca.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 7), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 9) Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
- 10) Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa powyżej zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wymagania dotyczące formy i treści dokumentów

- 1) Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
 - 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 5) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
 - 6) W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia. W takim przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 7) Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 8) W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, do oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r . poz. 1126).
-

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zawarli umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyli tę umowę Zamawiającemu wraz z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę/-ów reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty w oryginale. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie.

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: 15 marzec 2019r do godz. 15:00

2. Miejsce: Sekretariat Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. Józefa Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice

Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem lub pocztą na ww. adres.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Termin otwarcia ofert: 15 marzec 2019r do godz. 15:30

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w Biurze projektu.

4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania

5. Termin związania ofertą:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w formie pisemnej, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
 2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
 3. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
-

4. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych** na poszczególne Części zamówienia.
5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
6. Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**OFERTA NA PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY DLA
UCZESTNIKÓW PROJEKTU „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i
atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach”**

NIE OTWIERAĆ PRZED (*terminem składania ofert*) :2019 r. godz. 15:30

10. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca (Oferent) zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca (Oferent) nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków serwisu i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

IX. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć w kopercie w sposób wskazany w rozdziale VI niniejszej SIWZ, z dopiskiem „zmiany”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Ofertę złożoną po terminie składania, zamawiający niezwłocznie zwraca wykonawcom bez otwierania.

X. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ JEJ MODYFIKACJA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający przekazuje wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej www.zsz2skc.pl, podstrona BIP, zakładka „Zamówienia publiczne”.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej www.zsz2skc.pl, podstrona BIP, zakładka „Zamówienia publiczne”.
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Zamawiający**

preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania ww. pism.

9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
- w sprawach proceduralnych postępowania: **Pani Lidia Tabała-Filipiak**, tel. 885 600 002, e-mail: sekretariat@zsz2skc.pl
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: **Pani Aldona Bełc** tel. 46 833 32 67, e-mail: a.belc@zsz2skc.pl

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) **będzie wynagrodzeniem ryczałtowym** w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.). W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również te bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zakres usług szkoleniowych objętych niniejszym zamówieniem spełnia przesłanki zwolnienia od podatku VAT w oparciu o art. 43 ust. 1 pkt 29, jako usługi kształcenia zawodowego. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający wymaga od Wykonawców aby w formularzu oferty nie naliczać podatku VAT (kwota netto = kwocie brutto).
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza specyfikacja dokonywane będą w złotych polskich.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów oceny ofert wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (dział XIV niniejszej SIWZ).
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
-

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1	Cena (C)	60%
2	Miejsce realizacji szkolenia dla grupy (M)	40%

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(C) = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$P_x(C)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Cena”;

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

C_x – cena oferty ocenianej „X”

2) Zasady oceny kryterium „Miejsce realizacji szkolenia dla grupy” (M)

Punkty określone dla miejsca lokalizacji szkolenia (L):

- miasto Skierniewice – **100 pkt.**
- miejsce oddalone do 10 km od granic miasta Skierniewice – **80 pkt.**
- miejsce oddalone powyżej 10 km do 15 km od granic miasta Skierniewice – **60 pkt.**
- miejsce oddalone powyżej 15 km do 20 km od granic miasta Skierniewice – **40 pkt.**
- miejsce oddalone powyżej 20 km do 25 km od granic miasta Skierniewice – **20 pkt.**
- miejsce oddalone powyżej 25 km od granic miasta Skierniewice – **0 pkt.**

W przypadku kryterium „Miejsce realizacji szkolenia dla grupy” (M) oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$P_x(M) = L \times 40\%$$

gdzie:

$P_x (M)$ – liczba punktów jakie otrzyma oferta „X” za kryterium „Miejsce realizacji szkolenia dla grupy”;

L – Punkty określone dla miejsca lokalizacji szkolenia (L),

Przy dokonywaniu oceny ofert dla kryterium „Miejsce realizacji szkolenia dla grupy” (M) Zamawiający uwzględni miejsce szkolenia wskazane w formularzu oferowym (dla części teoretycznej). W sytuacji wskazania przez Wykonawcę w pkt. II.3 Formularza oferty metody e-learningowej – miejscem organizacji szkolenia będzie miejsce lokalizacji placu manewrowego na którym będzie prowadzona praktyczna część kursu (z wyłączeniem lokalizacji przeprowadzenia nauki jazdy w warunkach specjalnych dla kursu kwalifikacji kat. „C”).

3) Ostateczna ocena punktowa oferty

Ocena punktowa oferty „i” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_x = P_x (C) + P_x (M)$$

gdzie:

P_x	Ocena punktowa oferty „X”
$P_x (C)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” za kryterium „Cena”
$P_x (M)$	Liczba punktów jakie otrzyma oferta „x” z kryterium „Miejsce realizacji szkolenia dla grupy”

- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. Maksymalna ilość punktów do uzyskania, to 100 punktów.
 - 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ
 - 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać Wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że została uzyskana taka sama ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 7) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków gorszych dla Zamawiającego niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 5) Terminie, po upływie którego będzie mogła być zawarta umowa na wykonanie zamówienia.
4. Informacje, o których mowa wyżej, zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz udostępni na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 5. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. Zamawiający unieważni postępowanie.
 6. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Ponadto powyższą informację zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

XV. ZAWARCIE I WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną lub 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty drogą pocztową, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą; w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż 5/10 dni.
2. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa między wykonawcami nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
3. Przed przystąpieniem do zawarcia umowy zamawiający ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających dysponowanie bazą do przeprowadzenia zajęć: umowy, najmu, dzierżawy, użyczenia, umowy przedwstępne, porozumienia itp. a także zażądać dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wskazane do wykonania zamówienia wymaganych kwalifikacji, np. uprawnienia, dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu szkoleń, certyfikaty itp.

4. Zgodnie z Działem IV ustawy Prawo zamówień publicznych, umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy P.z.p. nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) zostanie zawarta na czas oznaczony.
5. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
 - 2) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
 - 4) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.
 - 6) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,

- 7) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
 - 8) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
 - 10) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - 11) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - 12) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
7. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
8. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XVI.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej oferty podanej w Formularzu Oferty.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania nie później niż przed podpisaniem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 359 z późn. zm.).
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania nr **ZSZ2.220.2019/UE/17**”, przy czym w terminie do dnia podpisania umowy środki muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu winno być wniesione w PLN.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu na zasadach i w terminach wskazanych w Części II.1 niniejszej SIWZ.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszej SIWZ są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180 -198 ustawy.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a -198g ustawy.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Marię John – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

Adres strony internetowej zamawiającego: www.zsz2skc.pl

- 2) Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: **e-mail:** sekretariat@zsz2skc.pl lub pisemnie, na adres naszej siedziby wskazany w ppkt. 1).;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania **ZSZ2.220.2019/UE/17** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, do których należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³:
- 1) w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
 - 2) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 3) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

RODO w ramach oferty złożonej dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

Dział XV. Załączniki do SIWZ

1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać wzoru treści załączników.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na PRZEPROWADZENIE KURSÓW PRAWA JAZDY DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU
„Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia
w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

NR REFERENCYJNY NADANY SPRAWIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

ZSZ2.220.2019/UE/17

.....
(miejscowość, data).....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)***ZAMAWIAJĄCY:**

Miasto Skierniewice reprezentowane przez mgr Marię John – dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego w Skierniewicach, ul. Pomologiczna 15

WYKONAWCA:Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ców)	Adres(y) Wykonawcy(ców)

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna, tj. wspólnicy spółki cywilnej) należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółki cywilnej należy wymienić wszystkich wspólników spółki cywilnej)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
-----------------	--

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Ja (my) niżej podpisany(i) działając w imieniu i na rzecz ww. Wykonawcy/Wykonawców oświadczam(y), że:

- I. W odpowiedzi na Ogłoszenie o zamówieniu na **przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach** oferuję(my) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w SIWZ, wyjaśnień Zamawiającego do treści SIWZ oraz jej zmian, za kwotę zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nr	Nazwa części zamówienia	Cena szkolenia (kwota brutto)	Miejsce organizacji szkolenia <i>(w sytuacji wskazania przez Wykonawcę w pkt. II.3 Formularza oferty metody e-learningowej – miejscem organizacji szkolenia będzie miejsce lokalizacji <u>placu manewrowego</u> na którym będzie prowadzona praktyczna część kursu (z wyłączeniem lokalizacji przeprowadzenia nauki jazdy w warunkach specjalnych dla kursu kwalifikacji kat. „C”)</i>
Część I	Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej oraz zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. C	Dla Części Ia Zorganizowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wstępnej: Dla Części Ib Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. C:

Część II	Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów prawa jazdy Kat. B
----------	--	-------	-------

Stąd,

- 1) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi (bez podatku VAT):
..... PLN (słownie PLN:.....),
- 2) VAT - *usługa zwolniona*
- 3) całkowita cena oferty PLN
(słownie PLN.....);

II. Ponadto oświadczam(y), że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminie wymaganym przez Zamawiającego w SIWZ,
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wykorzystamy / nie wykorzystamy* metodę e-learningową podczas przeprowadzenia części teoretycznej kursu.
4. Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. **30 dni**.
5. Akceptuję(emy) postanowienia zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim przedstawionych oraz w miejscu i w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązuję(emy) się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy na sumę stanowiącą 10% wynagrodzenia umownego brutto na zasadach określonych w dziale XVI SIWZ.
7. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu */ Składam(y) niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
8. Nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia*/ Oświadczamy, iż następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Określenie części zamówienia
1	
2	

9. Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji* / Oświadczamy, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy, że wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania *

Lp.	Oznaczenie rodzaju informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

10. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²
12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

(1).....

Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami SIWZ.

(*) *niepotrzebne skreślić*

Podpis(y):

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy	Pieczęć(cie) Wykonawcy	Miejscowość i data

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/17

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r poz.1986) oświadczamy, że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego:

Oświadczam(y), że:

- Posiadam(y) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację zamówienia,
- Posiadam(y) zdolności techniczne i zawodowe.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3

Wzór

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/17

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

1. Oświadczam (y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam (y), że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Oświadczam (y), że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie

podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13–14, 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam (y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

Podpis(y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscow ość i data

Załącznik nr 4

Wzór

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/17

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres (y) Wykonawcy(ów)

1. Składamy listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r poz. 184)

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej⁷

Lp.	Nazwa podmiotu i adres
1.	
2.	

I.p	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* należy wypełnić pkt. 1. lub pkt. 2. (punkt którego nie dotyczy oświadczenie należy skreślić)

2. Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej

PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data



Załącznik nr 5

Wzór (Zamawiający zastrzega sobie możliwość edycji treści wzoru umowy przed jej podpisaniem w sytuacji udzielenia zamówienia w częściach)

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/17

UMOWA Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Skierniewice, ul. Rynek 1, 96-100 Skierniewice, NIP 8361835552 reprezentowanym przez mgr Marię John, dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. chor. J. Paczkowskiego, ul. Pomologiczna 15, 96-100 Skierniewice zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

NIP REGON

o treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach - część zamówienia
2. Zamówienie (Część pn...):
 - a) Miejsce szkolenia –
 - b) Terminy – zgodnie z Harmonogramem kursu przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy,
 - c) Szkolenie obejmuje:

§2

Termin realizacji umowy

1. Termin wykonania całego zamówienia (w tym rozliczenie kursów) – **do 31.05.2020r.**
2. Terminy realizacji kursów muszą być dostosowane do potrzeb uczestników projektu i być zgodne z Harmonogramem planowanych kursów (o którym mowa w pkt. II.2), 3 i), j) SIWZ) dostarczonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

§3

Warunki realizacji usługi

1. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje w szczególności:
 - 1) teoretycznego i praktycznego, profesjonalnego przygotowania uczestników kursu w zakresie objętym tematyką kursu,
 - 2) dysponowania odpowiednimi zasobami technicznymi (w szczególności odpowiednią bazą lokalową, liczbą aut szkoleniowych) do przeprowadzenia zajęć, adekwatnymi do liczby uczestników szkolenia (preferowana będzie lokalizacja miejsca szkolenia na terenie miasta Skierniewice),
 - 3) Lokalizacja miejsca organizacji kursu prawa jazdy nie może być większa niż 50 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps), z wyłączeniem o którym mowa poniżej w ppkt 4).
 - 4) Lokalizacja miejsca organizacji nauki jazdy w warunkach szczególnych dla części praktycznej Kategorii kwalifikacji prawa jazdy Kat „C” nie może być większa niż 150 km od granic miasta Skierniewice (odległość w linii prostej zweryfikowana za pośrednictwem aplikacji google maps).
 - 5) przeprowadzenia kursów zgodnie z obowiązującymi przepisami odnoszącymi się do kursów prawa jazdy kat. „C” i/lub „kat. „B”, w sposób umożliwiający uzyskanie oczekiwanych uprawnień przez uczestników kursów,
 - 6) przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych oraz wydania zaświadczeń o ich wynikach,
 - 7) zapewnienia uczestnikom podczas szkolenia nieodpłatnie kawę, herbatę, wodę mineralną oraz dla każdego uczestnika paczek lub drożdżówka.
 - 8) zapewnienie osobom skierowanym na szkolenie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,
 - 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych, skryptów, notatników, art. piśmienniczych. – wszystkie materiały w miarę możliwości powinny być oznaczone zgodnie z zasadami promocji RPO WŁ 2014-2020,
 - 10) zwrotu kosztów dojazdu dla uczestników szkolenia zgodnie z zasadami przedstawionymi w Załączniku nr 6 do SIWZ „Regulamin udzielania zwrotu kosztów dojazdu”.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości uczestników kursu, w zależności od faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego – w takiej sytuacji do rozliczenia umowy z wybranym Wykonawcą zostanie przyjęta metoda wyliczenia wynagrodzenia: iloraz ceny jednostkowej (łączna cena ofertowa/ łączna ilość uczestników dla danego kursu prawa jazdy) wskazanej przez wykonawcę w ofercie i faktycznej ilości uczestników kursu.
3. Monitoring realizacji umowy będzie w oparciu o Harmonogram kursu/kursów, gdzie wskazano w szczególności: dokładną data rozpoczęcia i zakończenia kursów, godzinę i miejsce spotkania uczestników w dniu rozpoczęcia zajęć oraz osobę prowadzącą.

4. Harmonogram kursu powinien uwzględniać prowadzenie szkolenia w czasie wolnym dla uczestników (uczniów): po zajęciach lekcyjnych i w weekendy.
5. Zamawiający zastrzega wykonanie usługi szkoleniowej tylko dla Zamawiającego, tj. uczestnikami kursów będą tylko osoby skierowane przez Zamawiającego.
6. Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do egzaminu na prawo jazdy kat. B i/lub C.
7. Program szkolenia musi spełniać minimum ustalone dla prawa jazdy kat. B w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217 poz. 1834 ze zm.)
8. Program szkolenia musi spełniać wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 01.04.2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.
9. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić na swój koszt badania lekarskie uczestników kursu o ile jest to warunkiem przystąpienia do kursu. Koszt badania należy ująć w cenie ofertowej.
10. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Panitel.faks e-mail:.....
11. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją umowy jest: Pan/Panitel.faks e-mail:....
12. Zmiana osób wskazanych w ust. 10 i 11 nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za działania i zaniechania własne.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy osób trzecich.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobiste wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922 z późn. zm.).
17. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i czuwania nad realizacją zawartej umowy,
 - 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania,
 - 3) bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego (nie później niż 2 dni od zdarzenia) w razie:
 - a) nie zgłoszenia się skierowanych osób na szkolenie,
 - b) nieobecności na szkoleniu skierowanych osób,
 - c) rezygnacji z uczestnictwa w kursie w czasie jego trwania.pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
18. prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składają się m.in.:

- 1) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - 2) protokół egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - 3) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
 - 4) ankieta wypełniona przez uczestnika szkolenia, służąca do oceny kursu.
19. powiadomienia Zamawiającego o dacie i godzinie oceny końcowej uczestników szkolenia;
20. zapewnienia uczestnikom kursu materiałów szkoleniowych, w tym na własność notatnik, długopis oraz poczęstunku, zgodnie ze złożoną ofertą (fakt otrzymania materiałów dydaktycznych (zarówno tych na własność jak i tych do wykorzystania podczas zajęć) powinien być potwierdzony przez każdego uczestnika szkolenia),
21. zapewnienia aby każdy uczestnik kursu po pozytywnym jego ukończeniu otrzymał dyplom, świadectwo lub zaświadczenie, w zależności od rodzaju i celu kursu/szkolenia oraz dodatkowo certyfikat o uczestnictwie w szkoleniu z emblematem Unii Europejskiej, RPO, nazwą programu i tytułem projektu.
20. przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy minimum do dnia 31 grudnia 2020 roku;
21. przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia w oparciu o prowadzoną jak wyżej dokumentację kursu, pisemnej informacji o przebiegu kursu/szkolenia z podaniem faktycznej ilości zrealizowanych przez uczestników godzin a także zrealizowania harmonogramu zajęć, dołączając kserokopie potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem następujących dokumentów:
- 1) dziennika zajęć edukacyjnych
 - 2) protokołu egzaminacyjnego (lub wypis z protokołu)
 - 3) uzyskanych przez uczestników zaświadczeń
 - 4) ankiet wypełnionych przez uczestników szkolenia
 - 5) potwierdzenia odbioru przez uczestników materiałów dydaktycznych.
22. ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania kursu i przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej przed terminem rozpoczęcia zajęć;
23. nie udostępniania osobom trzecim danych osobowych uczestników kursów, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy.
24. Zamawiający zastrzega sobie:
- 1) prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji jego uczestników; prawo to przysługuje również instytucji wdrażającej projekt którym jest Urząd Marszałkowski w Łodzi,
 - 2) prawo uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu oraz w rozdaniu zaświadczeń o ukończeniu kursu,
 - 3) prawo do wglądu w każdym czasie w dokumenty źródłowe (w tym dokumenty finansowe) dotyczące zleconej usługi oraz ich kontroli na miejscu,
 - 4) prawo zmiany uczestnika zajęć, na wypadek gdyby osoba skierowana zrezygnowała z uczestnictwa.

§4

Wartość umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy po cenie wskazanej w formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu.
2. **Wartość brutto** przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie:) w tym wartość podatku od towarów i usług: 0,00 zł (słownie: zero złotych zero groszy) jako usługa zwolniona z VAT oraz wartość netto przedmiotu umowy: zł (słownie:)
W tym: Część I azł brutto
Część I bzł brutto
Część IIzł brutto
3. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki związane z dostawą przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020.

§5

Termin i warunki płatności

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zamawiającego środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy przez Instytucję Pośredniczącą.
5. W przypadku braku środków, o jakich mowa w ust. 4 na rachunku bankowym Zamawiającego, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnioną.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w terminie zakończenia realizacji zamówienia;
2. Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Łączna wartość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w **§4 ust. 2**.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia (w okresie realizacji umowy - potrącenie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w okresie gwarancji - potrącenie na podstawie noty księgowej z wezwaniem do zapłaty wystawionej przez Zamawiającego).

§7

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości oraz terminów określonych w umowie,
 - 3) wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w szczególności zostanie wstrzymane dofinansowanie do realizacji projektu „Mam zawód-mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 w Skierniewicach” - w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku stwierdzenia dostaw wadliwie wykonanych, kosztami niezbędnymi do prawidłowego zrealizowania dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie.
4. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych

5. W sytuacji, gdy Wykonawca rażąco zaniedbuje, nie wykonuje lub nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin 3 dni do usunięcia nieprawidłowości. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§8

Zmiany umowy

1. Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy spowodowanej działaniami podmiotów zewnętrznych lub wystąpieniem zdarzeń losowych, związanych z realizacją zamówienia i mających wpływ na jego wykonanie zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z powodów nie leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu wykonania umowy, jednak nie dłużej niż o ilość dni przeszkody w realizacji zamówienia.
 - 2) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym: zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, odstąpienia od realizacji części programu szkolenia, zmiany ilości uczestników szkolenia, spowodowanych w szczególności zastosowaniem przez Wykonawcę rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego w odniesieniu do rozwiązań przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmianę wynagrodzenia brutto po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia o kwotę równą różnicy pomiędzy kwotą podatku wynikającą z oferty a kwotą podatku do którego zapłaty będzie faktycznie zobowiązany Wykonawca,
 - 4) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, wynikające w szczególności z przepisów prawa mających wpływ na wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) zmiany sposobu wzajemnych rozliczeń, w przypadkach odstąpienia od realizacji części programu szkolenia wyłącznie za zgodą „Zamawiającego”, „Wykonawca” zobowiązuje się do przedstawienia ponownej kalkulacji i zmiany kosztów szkolenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy. W/w zmiana nie może prowadzić do ustalenia wyższej ceny za szkolenie niż to, co wynika z przyjętej oferty.
 - 6) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych,
 - 7) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,

- 8) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) zmiany podmiotu na rzecz którego Zamawiający dokonuje zapłaty wynagrodzenia w przypadku udzielenia zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy z Podwykonawcą i jej zawarcia przez Wykonawcę,
 - 10) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana terminu realizacji, w sytuacji zaistnienia innych okoliczności prawnych, ekonomicznych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - 11) zmiana sposobu realizacji, w tym zmiana miejsca szkolenia, terminu realizacji, harmonogramu zajęć, w sytuacji wystąpienia siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo uniemożliwia wykonawcy, przy wykorzystaniu współczesnej techniki, wykonywanie w części lub całości jego zobowiązań.
 - 12) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej strony propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
- 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany za termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający może (ale nie jest zobowiązany) wyrazić zgodę na zmiany, w uznaniu argumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik Nr 1: Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik Nr 2 Harmonogram kursu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 6

Numer referencyjny sprawy ZSZ2.220.2019/UE/17

REGULAMIN UDZIELANIA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

w ramach prowadzenia kursów prawa jazdy dla uczestników projektu „Mam zawód-
mam pracę. Podniesienie jakości i atrakcyjności kształcenia kursów w Zespole Szkół
Zawodowych nr 2 w Skierniewicach

Informacje ogólne

1. Zwrot kosztów podróży na i z szkolenia następuje na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z załącznikami złożonego przez zainteresowanych Uczestników/czki projektu.
2. Wnioski wraz z załącznikami Uczestnicy/czki projektu dostarczają osobiście do Zamawiającego (Biura Projektu albo przesyłają pocztą na adres Biura Projektu w siedzibie Zamawiającego). Zamawiający przekazuje wnioski Wykonawcy (organizatorowi kursu).
3. Uczestnikom/czkom projektu przysługują zwroty kosztów podróży na szkolenia od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia i z szkolenia od miejsca odbywania się szkolenia do miejsca zamieszkania. Kwota zwrotu obejmuje koszty dojazdu na miejsce szkoleń) i z powrotem w okresie uczestnictwa w projekcie.
4. Refundacji podlegają koszty:
 - a) Udokumentowanego biletami przejazdu publicznymi środkami transportu (pociąg PKP II klasa, autobus PKS, komunikacja prywatna, komunikacja miejska).
 - b) Przejazdu własnym środkiem transportu.
5. W przypadku braku potwierdzenia w formie biletów zwrot kosztów podróży będzie przysługiwał Uczestnikowi/czce na poziomie najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę. W takiej sytuacji wypłata zwrotu kosztów podróży nastąpi wyłącznie po złożeniu przez Uczestnika/czkę na formularzu oświadczenia na koniec szkolenia.
6. Uczestnicy/czki, którzy dostarczą wniosek o zwrot kosztów poniesionych w celu dojazdu na szkolenie wypełniony błędnie lub bez wymaganych załączników lub przedstawią wymagane dokumenty, ale nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć

zgodnie z datami przedstawionymi w dokumentach nie otrzymają zwrotu poniesionych kosztów.

7. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się przelewem bankowym na podane we wniosku przez Uczestnika/czkę projektu konto bankowe w terminie do 14 dni od złożenia dokumentów lub wypłatą gotówkową (za potwierdzeniem odbioru) w terminie w terminie 14 dni dni od złożenia wniosku przez Uczestnika/czkę.
8. Uczestnik/czka projektu rozlicza dojazdy na koniec szkolenia. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu należy złożyć najpóźniej do 10 dni roboczych po zakończeniu udziału w szkoleniach – decyduje data wpływu dokumentów.

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia publicznymi środkami transportu – udokumentowanych biletami przejazdu

1. Zwrot kosztów podróży następuje na podstawie faktycznie poniesionych wydatków na przejazd od miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się szkolenia i z powrotem, łącznie za wszystkie przejazdy za osobę. Wymagane dokumenty w przypadku podróży publicznymi środkami transportu (łącznie):
 - a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie.
 - b) Oryginalne bilety za przejazd publicznymi środkami transportu, zawierające cenę, oraz na odwrotie podpisane imieniem i nazwiskiem Uczestnika/czki projektu.

Rozliczanie dojazdu Uczestników/czek szkolenia własnym środkiem transportu

1. Wymagane dokumenty:
 - a) Wniosek uczestnika projektu o zwrot kosztów dojazdu na i z szkolenia wraz z kalkulacją uwzględniającą koszt przejazdu w jedną stronę wynikający z najniższej ceny biletu komunikacji publicznej obsługującej daną trasę.
2. Jeśli z jednego pojazdu korzysta kilka osób, zwrot kosztów przysługuje tylko i wyłącznie jednej osobie – właścicielowi, któremu udzielana jest pomoc.